



Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH sucht **ab sofort** eine

## **Teamleitung Besucherservice/Kasse und Aufsichten** (Vollzeit, 40 Std.)

### **Stellenbeschreibung**

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH (BKG) vereinigt unter ihrem Dach die langjährig eingeführten Kultureinrichtungen „Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte“ und „Kulturland Brandenburg“. Gegenstand des Unternehmens ist es, die geschichtliche und kulturelle Vielfalt Brandenburgs allen Bevölkerungsgruppen, insbesondere der jungen Generation sowie Besuchern und Gästen des Landes zugänglich zu machen. Die Gesellschaft konzipiert und realisiert Kulturprojekte im Land Brandenburg, insbesondere durch:

- kulturelle und wissenschaftliche Veranstaltungen zur Landesgeschichte, zu zeitgenössischer Kunst und Kultur sowie zu gesellschaftlichen Entwicklungen der Gegenwart
- Betrieb des Kutschstalls Am Neuen Markt in der Landeshauptstadt Potsdam als multifunktionales Ausstellungs- und Veranstaltungsgebäude sowie als Forum für Geschichte und Kultur des Landes Brandenburg unter der Marke „Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte“
- Themenjahre unter der Marke „Kulturland Brandenburg“

Zum 200. Geburtstag von Theodor Fontane übernimmt die BKG die Durchführung der Landeskampagne „fontane.200“. Unter fontane.200 würdigt das Land Brandenburg, und mit Partnern auch über das Land hinaus, seinen großen Autor durch die Ermöglichung eines vielfältigen Veranstaltungsprogramms, das sich in 2019 vom 30. März bis zu Fontanes Geburtstag am 30. Dezember über die ganze Region und darüber hinaus erstrecken wird. Die Ausrichtung eines umfangreichen Jubiläumsprogramms wurde von der Landesregierung Brandenburg beschlossen, welche dafür Mittel bereitstellt, und wird in Trägerschaft der Brandenburgischen Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH und in Kooperation mit der Universität Potsdam und in Zusammenarbeit mit zahlreichen weiteren Institutionen und Akteuren verwirklicht. In Vorbereitung befinden sich u.a. Ausstellungen, eine Leitausstellung im Museum Neuruppin sowie eine Ausstellung im Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte, ein Kulturland Brandenburg-Themenjahr, zwei Jugendprojekte, eine wissenschaftliche Konferenz und ein Rahmenprogramm in Fontanes Geburtsstadt.

Für die vielseitige Tätigkeit der **Teamleitung Besucherservice/Kasse und Aufsichten** in der Leitausstellung *fontane.200/Autor* im Museum Neuruppin, suchen wir einen engagierten Mitarbeiter/in mit hoher Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit. Die Stelle umfasst insbesondere folgende

### ***Aufgaben:***

- Koordinierung und Beaufsichtigung des Servicebereichs
- Erstellen von Dienstplänen
- selbständige Übernahme von Aufgaben im Servicebereich bei Bedarf (Verkauf von Eintrittskarten, Ausstellen von Quittungen, Verkauf von Souvenirs, Büchern, Postkarten u.a., Kontrolle der Warenbestände, Tagesabrechnungen der Einnahmen, Führen des elektronischen Kassensystems, Ansprech- und Informationspartner für Besucher)
- Kontrollrundgänge durch die Ausstellungsräume
- Abrechnung des Kassensystems
- Täglicher Kassenabschluss
- Monatlicher Kassenabschluss und Abstimmung mit der BKG
- Kassenstatistikauswertung
- Shopabrechnung und -kontrolle



Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH

- Ansprechpartner\*in für Aufsichts-, Kassen- und Empfangspersonal, Besucher, Guides

### **Anforderungen**

Als Zugangsvoraussetzung erwarten wir:

- eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Verkauf/Kassentätigkeit oder in einer vergleichbaren Position
- Erfahrungen als Teamleiter\*in
- Serviceorientierung, gepflegtes und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen
- gute Deutschkenntnisse, gute Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft, regelmäßig auch an Wochenenden und Feiertagen sowie gelegentlich in den Abendstunden zu arbeiten
- mehrjährige Erfahrungen im Umgang mit Kassensystemen
- sicherer Umgang mit Standard-Software, insbesondere MS-Office-Paket
- Interesse an der Museumsarbeit und der Geschichte Neuruppins

### **Wir bieten:**

freundliches, teamorientiertes und aufgeschlossenes Betriebsklima

Tätigkeitsbeginn: ab sofort

Tätigkeitseende: 31. Dezember 2019 (mit Option auf Verlängerung bis zum 31. Januar 2020)

Tätigkeitsort: Museum Neuruppin, August-Bebel-Straße 14/15, 16816 Neuruppin

Eingruppierung: in Anlehnung an den TV-L Ost E5

**--- verlängerte Bewerbungsfrist bis zum 17. Februar 2019 ---**

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH ist dem Ziel der Gleichstellung von Mann und Frau i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes verpflichtet. Die Stelle ist für Männer und Frauen gleichermaßen geeignet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Darstellung des beruflichen Werdegangs, Referenzen) richten Sie bitte **postalisch** an die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH, z. Hd. Nadja Telebak, Schloßstr. 12, 14467 Potsdam **oder per E-Mail an [n.telebak@gesellschaft-kultur-geschichte.de](mailto:n.telebak@gesellschaft-kultur-geschichte.de)**. Die Unterlagen sind in Form einer PDF-Datei einzureichen und sollten eine Größe von 5MB nicht überschreiten.

Kontakt für Rückfragen:

Museum Neuruppin

Maja Peers-Oeljeschläger (Museumsleiterin)

August-Bebel-Straße 14/15

16816 Fontanestadt Neuruppin

Telefon: 03391 - 3555 100

E-Mail: [maja.peers@museum-neuruppin.de](mailto:maja.peers@museum-neuruppin.de)

[www.museum-neuruppin.de](http://www.museum-neuruppin.de)

Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH

Nadja Telebak (fontane.200/Büro)

Schloßstr. 12

14467 Potsdam

Telefon: 0331 - 243 448 55

E-Mail: [n.telebak@gesellschaft-kultur-geschichte.de](mailto:n.telebak@gesellschaft-kultur-geschichte.de)

[www.fontane-200.de](http://www.fontane-200.de)